



Le Tribunal de l'enfance en difficulté de l'Ontario (français)

Demande d'appel en vertu de l'article 57 de la *Loi sur l'éducation*

Formulaire A : Avis d'appel (Available in English)

Appelante(s) ou Appellant(s)

et

Conseil scolaire

Date de la demande

Tribunal de l'enfance en difficulté de l'Ontario(français)
655, rue Bay, 14^e étage
Toronto (ON) M7A 2A3

Avant de remplir le formulaire :

1. Veuillez télécharger et lire les *Renseignements pour les parties* et les *Règles de procédure* sur le site Web du Tribunal, au www.tjso.ca/tedo.
2. Si vous avez besoin d'une copie papier ou d'un exemplaire en format accessible du présent document, veuillez communiquer avec la ou le secrétaire du Tribunal :
 - par la poste, au 655, rue Bay, 14^e étage, Toronto (ON) M7A 2A3
 - par téléphone, au 416 326-1356
 - par télécopieur, au 416 326-2199 / 1-866-355-6099
 - par courriel, à tedo@ontario.ca
3. Le présent formulaire doit être rempli :
 - par le(s) parent(s) ou la tutrice ou le tuteur de l'élève;
 - par un élève adulte; ou
 - par la représentante ou le représentant de l'appelante ou de l'appelant.

Les renseignements figurant dans le présent formulaire, ainsi que les pièces jointes, seront envoyés au conseil scolaire et à la présidente ou au président du Tribunal.

Remarque : En vous servant du document *Renseignements pour les parties*, veuillez remplir toutes les parties du *Formulaire A : Avis d'appel*. Si votre formulaire n'est pas dûment rempli, le Tribunal peut vous le retourner, ce qui ralentira la procédure d'appel.

Coordonnées de(s) l'appelante(s) ou de(s) l'appelant(s)

1. Renseignements personnels de(s) l'appelante(s) ou de(s) l'appelant(s)

Veillez nous fournir vos coordonnées. S'il y a plus d'un appelant ou d'une appelante, s'il vous plaît remplir les deux sections ci-après. Si les personnes qui font appel demeurent à la même adresse, la section «adresse» n'a pas à être remplie une seconde fois. Nous communiquerons ces renseignements au conseil scolaire (appelé défendeur ou intimé). À moins d'indication contraire, toute la correspondance du Tribunal et du défendeur sera envoyée à cette adresse. Si vous désirez que la correspondance du Tribunal soit acheminée à votre représentante ou représentant, veuillez remplir la partie 2 du formulaire.

Appelant(e) 1

Prénom	Second prénom	Nom de famille	
Numéro et nom de rue			App./bureau
Ville	Code postal	Adresse courriel	
Téléphone (jour)	Cellulaire	Télécopieur	ATS

Veillez cocher le meilleur moyen de communiquer avec vous.

Poste Courriel Télécopieur

(Si vous avez choisi par courriel, vous consentez à l'envoi de documents par voie électronique.)

Appelant(e) 2

Prénom	Second prénom	Nom de famille	
Numéro et nom de rue			App./bureau
Ville	Code postal	Adresse courriel	
Téléphone (jour)	Cellulaire	Télécopieur	ATS

Veillez cocher le meilleur moyen de communiquer avec vous.

Poste Courriel Télécopieur

(Si vous avez choisi par courriel, vous consentez à l'envoi de documents par voie électronique.)

1.1 Renseignements personnels de tout autre tuteur légal

La personne ci-dessus est-elle le seul parent ou tuteur légal de l'élève? Si ce n'est pas le cas, veuillez nous fournir les coordonnées de l'autre parent ou tuteur légal.

_____ Prénom	_____ Second prénom	_____ Nom de famille	
_____ Numéro et nom de rue			_____ App./bureau
_____ Ville	_____ Code postal	_____ Adresse courriel	
_____ Téléphone (jour)	_____ Cellulaire	_____ Télécopieur	_____ ATS

1.2 À l'appelant(e)

S'il vous plaît nous indiquer, en cochant ci-après, que vous avez l'autorisation de toutes les personnes énumérées aux sections 1 et 1.1 du présent formulaire pour déposer un appel.

Oui, j'ai cette autorisation.

2. Coordonnées de la représentante ou du représentant ou de la conseillère ou du conseiller

Si vous désirez que le Tribunal communique avec vous par l'entremise d'une autre personne, veuillez fournir ci-dessous ses coordonnées. Si vous changez de représentante ou de représentant ou de conseillère ou de conseiller, vous devez en aviser le Tribunal.

Pour obtenir une définition du terme représentante ou représentant ou conseillère ou conseiller, veuillez consulter les sections 6.1 à 6.8 des *Renseignements pour les parties*.

_____ Prénom	_____ Second prénom	_____ Nom de famille	
_____ Numéro et nom de rue			_____ App./bureau
_____ Ville	_____ Code postal	_____ Adresse courriel	
_____ Téléphone (jour)	_____ Cellulaire	_____ Télécopieur	_____ ATS

Étapes ayant mené au présent appel

Vous devez indiquer ci-dessous les étapes ayant mené au présent appel. Si une étape a été omise ou si elle n'a pas encore eu lieu, veuillez donner une brève explication dans l'espace prévu. Si vous ne pouvez soumettre aucun des documents requis, veuillez expliquer pourquoi ils ne sont pas joints au formulaire.

Décision du Comité d'identification, de placement et de révision (CIPR)

Veuillez décrire la réunion du CIPR et la décision dont vous avez fait appel à la Commission d'appel en matière d'éducation de l'enfance en difficulté (CAEED).

Date de la réunion du CIPR Date inscrite sur le formulaire de décision du CIPR

Date de la réunion subséquente du CIPR, Date inscrite sur le formulaire de décision
le cas échéant du CIPR

Décision du CIPR concernant l'identification

Décision du CIPR concernant le placement

Veuillez joindre une copie de la décision du CIPR ou expliquer pourquoi vous ne l'avez pas fait.

Rapport de la Commission d'appel en matière d'éducation de l'enfance en difficulté (CAEED)

Date de la réunion de la CAEED

Date inscrite sur le rapport de la CAEED

Recommandation de la CAEED concernant l'identification

Recommandation de la CAEED concernant le placement

Veillez joindre un exemplaire du rapport ou expliquer pourquoi vous ne l'avez pas fait.

Décision du conseil scolaire faisant l'objet de l'appel devant le Tribunal

L'étape finale du processus de la CAEED est une lettre du conseil scolaire informant le parent, la tutrice ou le tuteur ou l'élève adulte de la décision qu'il a prise concernant l'identification et/ou le placement de l'élève après l'étude du rapport et des recommandations de la CAEED.

Date de la lettre rendant compte de la décision du conseil scolaire

Le conseil scolaire a-t-il appuyé les recommandations de la CAEED? Oui ____ Non ____

Décision du conseil scolaire concernant l'identification

Décision du conseil scolaire concernant le placement

Veillez joindre une copie de la lettre du conseil scolaire ou expliquer pourquoi vous ne l'avez pas fait.

Motifs de l'appel

Veillez indiquer le motif de l'appel :

Identification seulement _____

Placement seulement _____

Identification et placement _____

Identification

On entend par « élève en difficulté », un élève atteint d'anomalies de comportement, de communication, d'ordre intellectuel ou d'ordre physique ou encore d'anomalies multiples qui appellent à un placement dans un programme d'enseignement à l'enfance en difficulté.

Les cinq catégories suivantes et les 12 définitions des anomalies se trouvent dans le document « Éducation de l'enfance en difficulté : Guide pour les éducatrices et éducateurs » (2001).

<http://www.edu.gov.on.ca/fre/general/elemsec/speced/guiddef.html>

Veillez cocher les cases qui, d'après vous, s'appliquent à votre enfant.

Anomalies de comportement

- Anomalies de communication
 - Autisme
 - Surdité et surdité partielle
 - Troubles du langage
 - Troubles de la parole
 - Difficultés d'apprentissage
- Anomalies d'ordre intellectuel
 -  l ve surdoué(e)
 - D ficiency intellectuelle légère
 - Handicap de développement
- Anomalies d'ordre physique
 - Handicap physique
 - Cécité et basse vision
- Anomalies multiples

Préférez-vous que votre enfant ne soit pas identifié comme élève en difficulté?

- Je ne veux pas que mon enfant soit identifié comme élève en difficulté.

Décrivez les raisons pour lesquelles l'identification actuelle ne vous satisfait pas. Énoncez les faits qui appuient les raisons que vous avez fournies et précisez le recours demandé.

Placement

La *Loi sur l'éducation* stipule qu'un ou une élève en difficulté est jugé (e) avoir besoin d'un placement dans un programme d'enseignement à l'enfance en difficulté.

Un « programme d'enseignement à l'enfance en difficulté » est, en ce qui concerne un élève en difficulté, un programme qui se fonde sur les résultats d'une évaluation continue et qui est modifié par eux, et qui comprend un plan renfermant des objectifs particuliers et une liste sommaire des services éducatifs qui répondent aux besoins de l'élève.

Par « services à l'enfance en difficulté », on entend les installations et les ressources, y compris le personnel de soutien et l'équipement, nécessaires à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme d'enseignement à l'enfance en difficulté.

L'éventail des options de *placement* où les élèves en difficulté suivent des programmes d'enseignement à l'enfance en difficulté se trouve dans le document intitulé « Éducation de l'enfance en difficulté : Guide pour les éducatrices et éducateurs » (2001).

www.edu.gov.on.ca/fre/general/elemsec/speced/guidef.html

Veillez cocher le placement qui, d'après vous, convient le mieux pour votre enfant.

- classe ordinaire avec services indirects
- classe ordinaire avec enseignante-ressource ou enseignant-ressource
- classe ordinaire avec retrait partiel
- classe distincte avec intégration partielle
- classe distincte à plein temps
- mon enfant n'a pas besoin d'un placement dans un programme d'enseignement à l'enfance en difficulté

Veillez décrire les raisons pour lesquelles le placement actuel ne vous satisfait pas. Énoncez les faits qui appuient les raisons que vous avez fournies et précisez le recours demandé. Si vous avez choisi un placement dans une classe ordinaire, veuillez préciser les programmes et les services dont votre enfant a besoin.

Autres questions

1. Quelle autre information pertinente voulez-vous fournir au Tribunal concernant votre appel?

2. Médiation

Le Tribunal encourage les parents et les conseils scolaires à régler leurs différends par la médiation. Il est disposé à offrir les services d'une médiatrice ou d'un médiateur qualifié membre du Tribunal pour aider les parties à régler leur différend. Veuillez cocher la case ci-dessous si vous êtes disposé(e) à avoir recours à la médiation. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la médiation, veuillez lire les *Règles de procédure* du Tribunal et le document *Renseignements pour les parties*.

Je désire participer à une session de médiation.

3. Autres procédures concernant l'appel

Y a-t-il d'autres procédures judiciaires en instance ou en cours concernant la présente affaire?

Nom du tribunal, de la cour ou d'un autre organisme décisionnaire

Date de la demande

Veuillez cocher la case qui décrit l'état de votre demande devant un autre tribunal :

En cours En instance d'examen Entendue

Signature

Avant de signer votre « Formulaire A : Avis d'appel », veuillez lire attentivement :

- l'énoncé sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée
- la déclaration qui précède votre signature.

Accès à l'information et protection de la vie privée

Le Tribunal se servira des renseignements que vous lui aurez fournis pour s'acquitter de ses responsabilités aux termes de la *Loi sur l'éducation*.

Les renseignements inscrits sur votre Formulaire A, de même que toute autre information relative à l'affaire, peuvent être rendus publics dans le cours de la procédure du Tribunal. Par exemple, les renseignements que vous avez fournis peuvent devenir publics durant l'audience et dans la décision écrite du Tribunal, mais toute information permettant d'identifier votre enfant et votre famille sera retirée de la décision avant que celle-ci soit affichée sur le site Web du Tribunal.

Vos renseignements pourraient aussi devenir publics à la suite d'une demande présentée au Tribunal.

En signant votre formulaire, vous :

- déclarez comprendre que les renseignements que vous avez fournis peuvent être rendus publics de la façon susmentionnée;
- déclarez que votre demande est aussi exacte et complète que possible.

Ne signez pas avant d'avoir la certitude que vous pouvez faire ces déclarations.

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire et qui y sont joints sont à ma connaissance exacts et complets.

Signature de l'appelante ou de l'appelant

Date

Signature de l'appelante ou de l'appelant
(Si les deux parents sont les appelants)

Date